PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 Agosto 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA PEREZ COY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5801176
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5801176 del año 2024

Adriana Constanza Acevedo Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.015.399.566 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma cuarenta y siete millones seiscientos treinta y dos mil cuatrocientos ochenta y un pesos M/Cte. ($47.632.481). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón cuarenta y un mil novecientos sesenta y un pesos M/cte. ($1.041.961), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno, y un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Grupo 104TGGSSTD – Ficha: 2849656**, 53 Horas, 18 aprendices en formación, fase Ejecución, guía 4, Trimestre 4 se desarrollaron 13 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Apoyar las	Documento pdf grupo 104TGGSSTD –Ficha: 2849656 pantallazos: • Listas de asistencia • Plan de trabajo • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices • Documentos desarrollados para cada evidencia • Actividades de las guías de aprendizaje

		actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente, RAP 23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías material de apoyo. **Grupo 104TGGSSTD – Ficha: 2849656,** 12 Horas, 18 aprendices en formación, fase Ejecución, guía 4, Trimestre 4 se desarrollaron 5 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente RAP 23010101304 : Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva. **Grupo 117TGGSSTD – Ficha: 2924158,** 48 Horas, 26 aprendices en formación, fase Planeación, guía 2, Trimestre 2 se desarrollaron sesiones de formación 9 presenciales, en el componente técnico competencia 230101030	Documento pdf grupo 117TGGSSTD –Ficha: 2924158 pantallazos: • Listas de asistencia • Plan de trabajo

		Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo RAP 23010103005: Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías, material de apoyo. **Grupo 117TGGSSTD – Ficha: 2924158,** 16 Horas, 26 aprendices en formación, fase Planeación, guía 2, Trimestre 2 se desarrollaron sesiones de formación 4 presenciales, en el componente técnico competencia Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente RAP 23010101304: Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías, material de apoyo.	• Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices • • Documentos desarrollados para cada evidencia • Actividades de las guías de aprendizaje

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Grupo 104TGGSSTD – Ficha: 2849656**, 53 Horas, 18 aprendices en formación, fase Ejecución, guía 4, Trimestre 4 se desarrollaron 13 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente, RAP 23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías material de apoyo. **Grupo 104TGGSSTD – Ficha: 2849656,** 12 Horas, 18 aprendices en formación, fase Ejecución, guía 4, Trimestre 4 se desarrollaron 5 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los	Documento pdf grupo 104TGGSSTD –Ficha: 2849656 pantallazos: • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices

		protocolos de primer respondiente RAP 23010101304: Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva. **Grupo 117TGGSSTD – Ficha: 2924158,** 48 Horas, 26 aprendices en formación, fase Planeación, guía 2, Trimestre 2 se desarrollaron sesiones de formación 9 presenciales, en el componente técnico competencia 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo RAP 23010103005: Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías, material de apoyo. **Grupo 117TGGSSTD – Ficha: 2924158,** 16 Horas, 26 aprendices en formación, fase Planeación, guía 2, Trimestre 2 se desarrollaron sesiones de formación 4 presenciales, en el componente técnico competencia Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los	Documento pdf grupo 117TGGSSTD –Ficha: 2924158 pantallazos: • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices

		protocolos de primer respondiente RAP 23010101304: Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías, material de apoyo.	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: **Grupo 104TGGSSTD – Ficha: 2849656. Sede CR 32 Ambiente 205. Horario lunes-jueves-viernes.** **Grupo 117 TGGSSTD – Ficha: 2924158. Ambiente TOR 305. Horario Sabado y Domingo.**	Documento pdf grupo 104TGGSSTD –Ficha: 2849656 pantallazos: • Desarrollo de la formación (Fotos) • Horario del grupo y ficha Documento pdf grupo 117TGGSSTD –Ficha: 2924158 pantallazos: • Desarrollo de la formación (Fotos) • Horario del grupo y ficha

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: Se crearon las carpetas en drive para: • Grupo 117TGGSSTD – Ficha: 2924158 • Grupo 104TGGSSTD – Ficha: 2849656.	Documento pdf grupo 117TGGSSTD –Ficha: 2924158 pantallazos: • Carpetas aprendices Documento pdf grupo 104TGGSSTD – Ficha: 2849656 • Carpetas aprendices
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes

	ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2849656, y 2924158 del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento pdf grupo 104TGGSSTD –Ficha: 2849656 pantallazos: • Creación carpetas compartidas con aprendices Documento pdf grupo 117TGGSSTD –Ficha: 2924158 pantallazos: • Creación carpetas compartidas con aprendices
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: **Grupo 104TGGSSTD – Ficha: 2849656**, 53 Horas, 18 aprendices en formación, fase Ejecución, guía 4, Trimestre 4 se desarrollaron 13 sesiones de formación presenciales,	Documento pdf grupo 104TGGSSTD –Ficha: 2849656 pantallazos: • Listas de asistencia • Plan de trabajo • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices

		en el componente técnico competencia Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente, RAP 23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías material de apoyo. **Grupo 104TGGSSTD – Ficha: 2849656,** 12 Horas, 18 aprendices en formación, fase Ejecución, guía 4, Trimestre 4 se desarrollaron 5 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente RAP 23010101304 : Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva. **Grupo 117TGGSSTD – Ficha: 2924158,** 48 Horas, 26 aprendices en formación, fase Planeación, guía 2, Trimestre 2 se desarrollaron sesiones de formación 9 presenciales,	• Documentos desarrollados para cada evidencia • Actividades de las guías de aprendizaje Documento pdf grupo 117TGGSSTD –Ficha: 2924158 pantallazos: • Listas de asistencia • Plan de trabajo • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices • • Documentos desarrollados para cada evidencia • Actividades de las guías de aprendizaje

		en el componente técnico competencia 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo RAP 23010103005: Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías, material de apoyo. **Grupo 117TGGSSTD – Ficha: 2924158,** 16 Horas, 26 aprendices en formación, fase Planeación, guía 2, Trimestre 2 se desarrollaron sesiones de formación 4 presenciales, en el componente técnico competencia Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente RAP 23010101304: Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías, material de apoyo.	
9.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices	Para el mes de Agosto no se desarrolló está actividad	Para el mes de julio no se desarrollo está actividad.

	en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 79007951, expedido por Mi planilla correspondiente al mes de Julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Adriana Constanza Acevedo Jiménez
Contratista
C.C. No. 1.015.399.566

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA CECILIA PEREZ COY
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.5801176 de 2024
Coordinadora académica